УТВЕРЖДЕН

решением Совета

депутатов МО «Вельское»

от 28.01.2021 г. № 279

**П О Р Я Д О К**

**принятия Советом депутатов МО «Вельское»**

**решений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Вельском городском поселении, и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частями  
7.3 – 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2 – 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года   
№ 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ), определяет правовые и организационные основы рассмотрения Советом депутатов МО «Вельское»:

1) обращений Губернатора Архангельской области с заявлением   
о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Вельского городского поселения (далее - Совет депутатов), главы Вельского городского поселения (далее - главы), предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»;

2) заявлений органа государственной власти Архангельской области   
по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определенного указом Губернатора Архангельской области (далее – орган по профилактике коррупционных правонарушений), о применении к депутату Совета депутатов одной из мер ответственности, указанных в пункте 5 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»;

3) заявлений органа по профилактике коррупционных правонарушений   
о применении к главе, возглавляющему администрацию Вельского городского поселения, меры ответственности, указанной в пункте 6 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

2. Предусмотренные в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка обращения Губернатора Архангельской области и заявления органа   
по профилактике коррупционных правонарушений в дальнейшем применяются в настоящем Порядке как обращения.

3. Рассмотрение Советом депутатов обращений и принятие по ним решений осуществляется Советом депутатов не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов, а если такое обращение поступило в Совет депутатов в период между сессиями – не позднее чем через три месяца со дня поступления в Совет депутатов данного обращения.

4. Обращение, поступившее в Совет депутатов, подлежит обязательной регистрации в день получения, и передается председателю Совета депутатов.

5. Обращение не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации направляется председателем Совета депутатов в комиссию по порядку принятия Советом депутатов МО «Вельское» решений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Вельском городском поселении, и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции.

**II. Порядок деятельности комиссии**

6. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение обращений;

2) подготовка проекта решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Вельском городском поселении, или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности (далее – проект решения);

3) организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности   
в Вельском городском поселении, в соответствии со статьей 7.5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

7. Меры ответственности, содержащиеся в обращении, являются императивными и не могут подлежать изменению комиссией. Голосование по согласию (несогласию) с мерой ответственности, содержащейся в обращении, комиссией не проводится.

8. Все члены комиссии по рассмотрению обращений обладают равными правами.

Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении обращения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении обращения.

9. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в комиссию обращения. В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов комиссии.

10. Председатель комиссии в целях организации рассмотрения обращения:

1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

2) назначает дату заседания комиссии;

3) планирует деятельность комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) организует ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности в Вельском городском поселении, в отношении которых поступило обращение, с информацией, указанной в обращении;

6) подписывает при необходимости запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

7) распределяет обязанности между членами комиссии.

11. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

12. Секретарь комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

4) готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, замещающих муниципальные должности в Вельском городском поселении, в отношении которых поступило обращение;

5) информирует членов комиссии, лиц, замещающих муниципальные должности в Вельском городском поселении, в отношении которых поступило обращение, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

6) готовит проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении прекращений полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Вельском городском поселении, или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности;

6) ведет протоколы заседаний комиссии;

7) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

8) ведет делопроизводство комиссии.

13. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

2) вправе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого поступило обращение;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило обращение, пояснения по представленной в обращении информации и материалам;

4) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

14. Лицо, замещающее муниципальную должность в Вельском городском поселении, в отношении которого поступило обращение, вправе присутствовать на заседании комиссии.

15. Отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в Вельском городском поселении, в отношении которого поступило обращение, на заседании комиссии не является основанием для неприятия комиссией проекта решения.

16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

17. Проект решения вместе с протоколом заседания комиссии направляются председателю Совета депутатов в не позднее двух дней со дня заседания комиссии, на котором оформлен проект решения.

**III. Порядок рассмотрения обращения на сессии   
Совета депутатов**

18. Председатель Совета депутатов не позднее дня поступления к нему проекта решения доводит проект решения до депутатов для ознакомления и вносит вопрос о рассмотрении проекта решения в проект повестки ближайшей сессии Совета депутатов.

19. Председатель комиссии представляет на сессии Совета депутатов проект решения.

20. В случае отсутствия председателя комиссии проект решения оглашает заместитель председателя комиссия.

21. При отсутствии на сессии Совета депутатов председателя и заместителя председателя комиссии проект решения оглашает член комиссии или председатель Совета депутатов.

22. Лицо, замещающее муниципальную должность в Вельском городском поселении, в отношении которого поступило обращение,   
и подготовлен проект решения, вправе выступить на сессии Совета депутатов с пояснениями по представленной в обращении информации.

23. Проект решения по обращению принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

24. Совет депутатов уведомляет орган по профилактике коррупционных правонарушений в письменной форме о результатах рассмотрения обращений в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

К уведомлению, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, прилагается выписка из протокола сессии Совета депутатов и принятое решение Совета депутатов.

25. Решение Совета депутатов размещается на официальном сайте администрации МО «Вельское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».