УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации

муниципального образования «Вельское»

от 29 октября 2018 г. № 473

# П Л А Н противодействия коррупции в МКУК «Дворец культуры и спорта» на 2018 – 2020 годы

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Градова Е.А. | Ежегодно  до 31 декабря |
| 2. | Обеспечение незамедлительного информирования администрации муниципального образования «Вельское» о проведении в отношении работников организации следственных и оперативно-розыскных мероприятий | Градова Е.А. | В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте |
| 1. **Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в учреждении** | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Градова Е.А. | Постоянно |
| 1. **Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания | Кудрина М.В. | В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия на работу |
| 2. | Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения:  - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;  - иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Кудрина М.В. | В течение срока действия плана |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Осуществление мониторинга средств массовой информации и сети Интернет на наличие информации о фактах свершения сотрудниками МКУК «Дворец культуры и спорта» коррупционных правонарушений | Кудрина М.В. | В течение срока действия плана |
| 2. | Проведение служебных проверок по факту публикации в средствах массовой информации фактов совершения сотрудниками МКУК «Дворец культуры и спорта» коррупционных правонарушений | Градова Е.А. | В течение срока действия плана |
| 3. | Осуществление личного приема родителей, законных представителей, воспитателей и иных лиц | Градова Е.А | В течение срока действия плана  Еженедельно по вторникам  с 14.00 до 16.00 |
| 1. **Обеспечение мер** **по противодействию коррупции в учреждении** | | | |
| 1. | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Кудрина М.В. | Не менее 1 раза в год |
| 1. **Совершенствование механизмов противодействия коррупции  в сфере муниципального заказа** **и распоряжения муниципальной собственностью** | | | |
| 2. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Градова Е.А.  Челпанова А.Л. | В течение срока действия плана |
| 3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Градова Е.А.  Челпанова А.Л. | В течение срока действия плана |
| 4. | Усиление контроля за ведением документации строгой отчетности | Челпанова А.Л. | В течение срока действия плана |
| 5. | Осуществление контроля за использованием имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы | Градова Е.А. | В течение срока действия плана |