УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

Вельского муниципального района

Архангельской области

от 03 июня 2020 г. № 464

**Порядок**

**предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных хозяйств на территории Вельского муниципального района**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=DBED322CC1ACFBFD4DD8D76F196EE2C2FDCADF6AF85DF5415016FC9799ED941B0F23DDF42FD7V9vBG) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации муниципальной программы Вельского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением главы Вельского муниципального района Архангельской области.

Субсидии на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных хозяйств(далее в настоящем Порядке - субсидии) предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, (далее в настоящем Порядке – получатели) в рамках Программы, в **целях** возмещения части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота гражданам.

2.**Критерии** отбора физических лиц, имеющих право на получение субсидии - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее в настоящем Порядке - ЛПХ), осуществляющие деятельность и проживающие на территории Вельского муниципального района.

3. **Условия предоставления субсидии**

3.1.Для получения субсидии получатели представляют в отдел сельского хозяйства и торговли администрации Вельского муниципального района (далее в настоящем порядке – отдел сельского хозяйства и торговли) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, в котором подтверждается соответствие получателя субсидии требованиям пункта 5 настоящего Порядка, подписанное заявителем;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) справку налогового органа, подтверждающую соответствие получателя требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 5 настоящего Порядка;

г) справку, подписанную заявителем с указанием банковских реквизитов счета получателя субсидии;

д) копии документов, подтверждающих фактические затраты в текущем году на приобретение молодняка крупного рогатого скота (договор, накладные, счета, квитанции об оплате, акты и др.), копии документов, подтверждающих реализацию молодняка крупного рогатого скота на убой (договор, накладные, счета, квитанции об оплате, акты и др.), копии ветеринарных сопроводительных документов, выданных в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=310AEE9AFEEE3DDAA7DF9D7AC9478755C83D287890548A0EA836343027B84F0572977E7922AE12FC99271007F6cAuAL) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях".

е) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

ж) выписку из похозяйственной книги о площадях земельных участков, наличии домашних животных.

Представленные документы получателям субсидии не возвращаются.

3.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов.

**4. Порядок предоставления субсидии**

4.1.Предоставление субсидий осуществляется отделом сельского хозяйства и торговли согласно сводной бюджетной росписи бюджета Вельского муниципального района и утвержденным лимитам бюджетных обязательств.

Предоставление субсидии осуществляется в 2 этапа.

**Первый этап** предоставления субсидии реализуется путем компенсации части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота (через электронную ветеринарную сертификацию) для откорма в возрасте не старше 3 месяцев за голову. Один заявитель может получить возмещение затрат на приобретение не более 2 голов молодняка крупного рогатого скота в течении года. Приобретение молодняка КРС осуществляется в сроки с 1 января по 1 сентября текущего финансового года. Выплата субсидий производиться на основании документов, указанных в пункте 3.1, в срок до 31 декабря текущего финансового года. Сумма субсидии составляет 5 тысяч рублей за одну голову.

**Второй этап**: реализуется путем предоставления субсидии за 1 кг живого веса реализованного на убой (через электронную ветеринарную сертификацию) молодняка крупного рогатого скота, приобретенного по условиям 1 этапа предоставления субсидий, исходя из расчёта 1 кг живого веса -30 рублей, при условии сдачи живым весом не менее 300 кг. При реализации в убойном весе применяется коэффициент пересчета в живой вес 1,8. В случае, если живой вес КРС при сдаче на убой составляет менее 300 кг, субсидия не выплачивается.

При забое на мясо молодняка крупного рогатого скота, приобретенного по условиям 1 этапа предоставления субсидии, для собственных нужд получателя, полученная субсидия в результате реализации 1 этапа возврату в бюджет не подлежит.

4.2. Отдел сельского хозяйства и торговли в течение 10-ти рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.3. В случае принятия положительного решения отделом сельского хозяйства и торговли готовится справка-расчет и подписывается соглашение между получателем субсидии, отделом сельского хозяйства и торговли и администрацией поселения, в котором зарегистрирован получатель субсидии.

Подготовку соглашения осуществляет отдел сельского хозяйства и торговли, которое содержит в том числе следующие положения:

а) цели, условия и размер;

б) порядок перечисления субсидий на счет получателей субсидий;

в) обязательства юридических лиц по целевому использованию субсидий;

г) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

д)ответственность получателя субсидий за нецелевое использование бюджетных средств;

е) порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств;

ж) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договора о предоставлении субсидии, является :

- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

-запрет на приобретение, за счет полученных средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.».

4.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения, получателю субсидии направляется уведомление с указанием основания отказа.

4.4.1.Основанием для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоблюдение получателями субсидий требований и условий, установленных пунктами 2, 3, 5 настоящего Порядка, включая непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлению сельского хозяйства и торговли на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателями субсидий информации.

4.4.2. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

5.Получатели субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Вельского муниципального района (далее в настоящем Порядке – районный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед районным бюджетом;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель субсидии не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка.

6. Получатели субсидий представляют в отдел сельского хозяйства и торговли документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года.

В случае предоставления получателями субсидий документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, после 1 декабря текущего финансового года, субсидии предоставляются в очередном финансовом году, при соблюдении получателями субсидий условий, указанных в пункте 5 до 1 марта очередного финансового года.

7. Отдел сельского хозяйства и торговли на основании соглашения и справки-расчета готовит проект распоряжения администрации Вельского муниципального района. После утверждения распоряжения главой Вельского муниципального района, отдел сельского хозяйства направляет в управление по финансам и исполнению бюджета администрации Вельского муниципального района ( далее в настоящем порядке – управление финансов) заявку на финансирование.

8.Субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня после подписания распоряжения администрации, при условии поступления средств на счет управления сельского хозяйства и торговли.

В случае, если объем запрашиваемой субсидии, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на текущий финансовый год, то их выплата осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

9.Отдел сельского хозяйства и торговли для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств субсидий на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

10. Получатели субсидии представляют в отдел сельского хозяйства и торговли отчет, в сроки, предусмотренные в соглашении, и по форме, установленной отделом сельского хозяйства и торговли.

Оценка достижения результатов предоставления субсидии проводится отделом сельского хозяйства и торговли на основании отчетности получателя субсидии.

11. В случае выявления органами муниципального финансового контроля нарушения данного порядка и условий соглашения соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15-ти дней со дня предъявления отделом сельского хозяйства и торговли письменного требования о возврате.

В случае не возврата или несвоевременного возврата средств субсидии в сроки, установленные абзацем первом пункта 11 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При не возврате получателем субсидии средств субсидии в сроки, установленные в требовании, отдел сельского хозяйства и торговли в течение 20-ти рабочих дней со дня истечения срока, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

12.Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется отделом сельского хозяйства и торговли, органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.