

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 419  
от 4 октября 2018 года**

**О внесении изменений в Постановление №392 от 5.09.2018 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».**

На основании протеста Прокуратуры Вельского района Архангельской области от 29.09.2018 года №7-2в-2018, ПОСТАНОВЛЮ:

1. Внести изменения в Постановление № 392 от 5.09.2018 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»:

– пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. «Предоставить Сухопаровой Наталье Михайловне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:01:190144:2 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, улица Октябрьская, дом №113 (реконструкция жилого дома на минимальном расстоянии от стены жилого дома до юго-западной границы земельного участка 1,9 метра)».

– пункт 2 изложить в следующей редакции:

2. «Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Вельское», вступает в силу со дня его официального опубликования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Вельское» по городскому хозяйству и градостроительству Цыпнятова И.А.

**Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний  
по рассмотрению проекта решения  
«О внесении изменений и дополнений в Устав  
муниципального образования «Вельское»**

1. Дата проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Вельское» - 21 сентября 2018 года;

Время начала публичных слушаний - 16 часов 15 минут;

Время окончания публичных слушаний – 17 часов 00 минут;

Место проведения публичных слушаний – 165150, Архангельская область, город Вельск, ул. Нечаевского, д.3, кабинет №3.

2. Вопрос, вынесенный на рассмотрение: «Обсуждение проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Вельское»».

3. Председательствующий на публичных слушаниях: Горбунов Владимир Игоревич - председатель Совета депутатов муниципального образования «Вельское». Секретарь публичных слушаний: Власова Виктория Юрьевна - ведущий специалист по организационной работе с депутатами Совета депутатов муниципального образования «Вельское».

4. Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 25 человек.

5. Решение 21-ой сессии Совета депутатов муниципального образования «Вельское» от 11 сентября 2018 года № 160 о назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении

изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Вельское», опубликовано в газете «Наш Вельск» 17 сентября 2018 года №11/70. Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Вельское» опубликован в газете «Наш Вельск» 17 сентября 2018 года №11/70.

6. С информацией по проекту «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Вельское» выступил – Горбунов Владимир Игоревич – председатель Совета депутатов муниципального образования «Вельское».

7. Предложения, поступившие по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Вельское»:

1) Статью 36 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Администрация муниципального образования «Вельское» является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Вельское» на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 г №224 – ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2) Одобрить изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Вельское» и вынести на рассмотрение сессии Совета депутатов муниципального образования «Вельское» для утверждения.

8. Количество голосов участников публичных слушаний, поданных:

3) - в поддержку предложения: Статью 36 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«п.7. Администрация муниципального образования «Вельское» является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Вельское» на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 г №224 – ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» – 25 голосов.

Решили в поддержку предложения: одобрить изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Вельское» и вынести на рассмотрение сессии Совета депутатов муниципального образования «Вельское» для утверждения – 25 голосов.

**Председательствующий В.И. Горбунов**

**Секретарь В.Ю.Власова**

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по внесению изменений  
и дополнений в Устав МО «Вельское».**

г. Вельск 21.09.2018 г.

время: 16 час. 15 мин.

Присутствовало: 25 человек

Повестка дня:

1. По внесению изменений и дополнений в Устав МО «Вельское».

1. По первому вопросу выступил Горбунов В.И., предложено: избрать председателем публичных слушаний – Горбунов В.И., секретарем публичных слушаний – Власову В.Ю.

Проголосовали: «за» - 25 человек, против – нет, воздержавшихся – нет.

Решили: избрать председателем публичных слушаний – Горбунов В.И., секретарем публичных слушаний – Власову В.Ю.

От присутствующих поступило вопрос:

1. «Какие внутренние нормативные документы подготовлены по вносимому проекту».

Отвечала Власова В.Ю., пояснив по вопросу следующее: «По предложенному МИНЮСТом мониторингу нашего Устава было предложено привести его в соответствии с федеральным законом № 224-ФЗ от 13.07.2015 года «О государственно-частном и муниципально-частном партнерстве в РФ». Согласно этому закону мы обязаны закрепить в Уставе, кто является публичным партнером со стороны муниципального образования на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства. Поэтому на 21 очередной сессии Совета депутатов был внесен и согласован проект изменений в Устав №159 от 11.09.2018 года. Кроме того, все нормативные документы администрации МО «Вельское» еще 2011 году были разработаны и приняты следующие нормативные документы: Положение о муниципально-частном партнерстве в МО «Вельское» и Порядок заключения соглашений о муниципально-частном партнерстве в МО «Вельское».

Решили: Одобрить изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Вельское» и вынести на рассмотрение сессии Совета депутатов муниципального образования «Вельское» для утверждения.

Проголосовали: «за» - 25 человек, воздержавшихся – нет, против – нет.

**Председатель комиссии В.И. Горбунов**  
**Секретарь В.Ю. Власова**

#### **Заключение о результатах проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав МО «Вельское».**

21 сентября 2018 года в 16 часов 15 минут в помещении Совета депутатов МО «Вельское», расположенном по адресу: ул. Нечаевского, д.3, кабинет №3, проведены публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав МО «Вельское».

Присутствовали 25 человек.

Решили: Одобрить изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Вельское» и вынести на рассмотрение сессии Совета депутатов муниципального образования «Вельское» для утверждения.

Итоги голосования: «за» - 25 человек, «против» – нет, «воздержались» – нет.

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТСЯ 9 НОЯБРЯ 2018 ГОДА**

**Организатор аукциона, контактная информация:** Администрация муниципального образования «Вельское», юридический (почтовый) адрес: 165150, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, улица Советская, дом 33, E-mail:org\_adm@mail.ru., телефон (факс): 8(81836)6-00-82.

Аукцион, проводится открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене, в соответствии с требованиями ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

**Дата, время и место проведения аукциона:** «09» ноября 2018 г. в 10:00 ч. в здании администрации муниципального образования «Вельское», по адресу: Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Советская, д.33 (каб. № 10).

**Дата и место подведения итогов аукциона:** «09» ноября 2018 г. после проведения аукциона в здании администрации муниципального образования «Вельское», по адресу: Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Советская, д.33 (каб. № 10).

**На аукцион выставлено:**

**Лот №1:** Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования «Вельское», площадью 3150 кв. м. с кадастровым номером 29:01:190603:100 (категория земель – земли населенных пунктов), адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание деревообрабатывающего цеха. участок находится примерно в 15 метрах, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Архангельская область, Вельский район, город Вельск, ул. Климовского, дом 46, разрешенное использование: для строительства деревообрабатывающего цеха.

Сведения об имеющихся ограничениях (обременениях): Обеспечить беспрепятственный доступ работников ПАО «Ростелеком» к линии связи находящейся за территорией земельного участка.

Через участок проходят воздушные линии электропередачи напряжением до 1000 Вольт и свыше 1000 Вольт.

Ограничение: использование земельного участка в охранной зоне воздушных линий электропередачи в соответствии с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования участков, расположенных в границах таких зон»

Обременение: беспрепятственный доступ в охранную зону воздушных линий электропередачи работников Вельских электросетей для производства работ.

**Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок):** согласно отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный участок, предоставленного индивидуальным предпринимателем Гладких Анна Юрьевна за № 26-Н/18 от 25 сентября 2018 года составляет 52 752,00 рублей (Без НДС);

повышение начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) 3% от начальной цены предмета аукциона: 1582,56 рублей;

размер задатка для участия в аукционе 20% от начальной цены предмета аукциона: 10 550,40 рублей.

Срок аренды земельного участка: 32 месяца.

Земельный участок расположен в зоне ПК-1 (зона промышленных и коммунально-складских предприятий).

Территория земельного участка не организована, транспортная доступность хорошая.

Параметры застройки земельного участка в зоне ПК-1, установлены согласно Правил землепользования и застройки МО «Вельское».

Предварительные сведения о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства: к сетям электроснабжения – Возможно, к сетям газоснабжения нет технической возможности, сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют, к сетям теплоснабжения нет технической возможности. Размер стоимости технологического присоединения к электрическим сетям и условия ее внесения определяются на момент фактического подключения организациями, эксплуатирующими сети.

Аукцион проводится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Вельское» от «03» октября 2018 года № 593-р.

**Лот №2:** Земельный участок, находящийся в государственной собственности на территории муниципального образования «Вельское», площадью 540 кв. м. с кадастровым номером 29:01:190160:200 (категория земель – земли населенных пунктов), адрес (описание местоположения): Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Привокзальная, дом №546 разрешенное использование: для производственно-технической базы по обработке лесоматериалов.

Сведения об имеющихся ограничениях (обременениях): не установлено.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок): согласно отчета об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за земельный

участок, предоставленного индивидуальным предпринимателем Гладких Анна Юрьевна № 27-Н/18 от 25 сентября 2018 года составляет 8865,00 рублей (Без НДС);

повышение начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) 3% от начальной цены предмета аукциона: 265,95 рублей;

размер задатка для участия в аукционе 20% от начальной цены предмета аукциона: 1773,00 рублей.

Срок аренды земельного участка: 18 месяцев.

Земельный участок расположен в зоне ПК-1 (зона промышленных и коммунально-складских предприятий).

Территория земельного участка не организована, транспортная доступность хорошая, ближайшее окружение участка гаражи, склады, промышленные здания.

Параметры застройки земельного участка в зоне ПК-1, установлены согласно Правил землепользования и застройки МО «Вельское».

Предварительные сведения о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства: к сетям электроснабжения – возможно, к сетям газоснабжения – нет технической возможности, сети водоснабжения – возможно, водоотведения нет возможности, к сетям теплоснабжения не определено. Размер стоимости технологического присоединения к электрическим сетям и условия ее внесения определяются на момент фактического подключения организациями, эксплуатирующими сети.

Аукцион проводится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Вельское» от «03» октября 2018 года № 594-р.

**Лот №3:** Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования «Вельское», площадью 221 кв.м. с кадастровым номером 29:01:190160:178 (категория земель – земли населенных пунктов), адрес (описание местоположения): Архангельская область, Вельский район, г.Вельск, пер.Лазо, дом 14, разрешенное использование: магазины.

Сведения об имеющихся ограничениях (обременениях): не установлено.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок): 3% от кадастровой стоимости – 14555,83 рублей (Без НДС);

повышение начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) 3% от начальной цены предмета аукциона: 436,68 рублей;

размер задатка для участия в аукционе 20% от начальной цены предмета аукциона: 2911,17 рублей.

Срок аренды земельного участка: 18 месяцев.

Земельный участок расположен в зоне ПК-1 (зона промышленных и коммунально-складских предприятий).

Территория земельного участка не организована, транспортная доступность хорошая, ближайшее окружение участка жилые дома

Параметры застройки земельного участка в зоне ПК-1, установлены согласно Правил землепользования и застройки МО «Вельское».

Предварительные сведения о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства: подключение к сетям электроснабжения - возможно, к сетям газоснабжения не имеет технической возможности; к сетям канализации - нет технической возможности, к сетям водоснабжения возможно, к сетям теплоснабжения не установлено. Размер стоимости технологического присоединения к электрическим сетям и условия ее внесения определяются на момент фактического подключения организациями, эксплуатирующими сети.

Аукцион проводится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Вельское» от «03» октября 2018 года № 595-р.

**Лот №4:** Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования «Вельское», пло-

щадью 1492 кв.м. с кадастровым номером 29:01:220101:190 (категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения), адрес (описание местоположения): Архангельская область, Вельский район, город Вельск, в районе ст. Вага, разрешенное использование: для размещения площадки складирования материалов в металлических контейнерах.

Сведения об имеющихся ограничениях (обременениях): не установлено.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок): 3% от кадастровой стоимости – 35156,00 рублей (Без НДС);

повышение начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) 3% от начальной цены предмета аукциона: 1054,68 рублей;

размер задатка для участия в аукционе 20% от начальной цены предмета аукциона: 7031,20 рублей.

Срок аренды земельного участка: 32 месяца.

Земельный участок расположен в зоне ПК-1 (зона промышленных и коммунально-складских предприятий).

Территория земельного участка не организована, транспортная доступность хорошая, ближайшее окружение участка жилые дома

Параметры застройки земельного участка в зоне ПК-1, установлены согласно Правил землепользования и застройки МО «Вельское».

Предварительные сведения о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства: подключение к сетям электроснабжения - возможно, к сетям газоснабжения не имеет технической возможности; к сетям канализации и водоснабжения - нет технической возможности, к сетям теплоснабжения нет технической возможности. Размер стоимости технологического присоединения к электрическим сетям и условия ее внесения определяются на момент фактического подключения организациями, эксплуатирующими сети.

Аукцион проводится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Вельское» от «03» октября 2018 года № 596-р.

**Лот №5:** Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования «Вельское», площадью 3500 кв.м. с кадастровым номером 29:01:190403:643 (категория земель – земли населенных пунктов), адрес (описание местоположения): Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Кирова разрешенное использование: среднее и высшее профессиональное образование.

Сведения об имеющихся ограничениях (обременениях): не установлено.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок): 2% от кадастровой стоимости – 95382,70 рублей (Без НДС);

повышение начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) 3% от начальной цены предмета аукциона: 2861,48 рублей;

размер задатка для участия в аукционе 20% от начальной цены предмета аукциона: 19076,54 рублей.

Срок аренды земельного участка: 32 месяца.

Земельный участок расположен в зоне ОД-1 (зона общественно-деловой застройки).

Территория земельного участка не организована, транспортная доступность хорошая, ближайшее окружение участка жилые дома, заправка и аналогичные участки.

Параметры застройки земельного участка в зоне ОД-1, установлены согласно Правил землепользования и застройки МО «Вельское».

Предварительные сведения о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства: подключение к сетям электроснабжения - возможно, к сетям газоснабжения возможно; к сетям

канализации и водоснабжения - возможно, к сетям теплоснабжения нет технической возможности. Размер стоимости технологического присоединения к электрическим сетям и условия ее внесения определяются на момент фактического подключения организациями, эксплуатирующими сети.

Аукцион проводится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Вельское» от «03» октября 2018 года № 597-р.

#### **Общие сведения:**

**Аукционная документация, содержащая извещение о проведении аукциона, форму заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка**, размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а так же извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское» - [www.мовельск.рф](http://www.мовельск.рф) и в газете «Наш Вельск». Аукционная документация предоставляется на безвозмездной основе.

**Осмотр земельного участка на местности** производится в присутствии представителя организатора аукциона по мере поступления заявок на участие в аукционе.

**Дата и время начала приема заявок:** с «08» октября 2018 года с 08:00ч.

**Дата и время окончания приема заявок:** «06» ноября 2018 года до 17:00ч.

**Место и время приема заявок:** заявки на участие в аукционе принимаются в администрации муниципального образования «Вельское» по адресу: Архангельская область, Вельский район, г.Вельск, ул.Советская, д.33 (каб. № 6) по рабочим дням: с понедельника по пятницу с 8:00ч до 17:00ч, перерыв с 13:00ч по 14:00ч (время московское).

**Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в срок не позднее «06» ноября 2018 года на следующие реквизиты:** УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Вельское» л/с 05243002140), ИНН 2907010999; КПП 290701001; БИК 041117001; ОГРН 1052907034762; ОКПО 51772951; Код ОКТМО 11605101; ОК-ВЭД 75.11.31. Счет №40302810900003000118, Отделение г.Архангельск. В назначении платежа обязательно указать: «Задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: \_\_\_».

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случаях выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

#### **Перечень представляемых заявителями документов:**

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в случае, если претендентом является иностранное юридическое лицо;

4) Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

В случае, если заявка подается представителем претендента, она должна содержать доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством РФ.

К данным документам прилагается их опись.

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:** МО «Вельское», по адресу: Архангельская обл., г. Вельск, ул. Советская, д.33 (каб. № 10) **«07» ноября 2018 года в 10:00 часов.**

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного за-

явителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

**Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.**

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.**

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законом порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору торгов указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона, подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом РФ.

В случае уклонения или отказа покупателя от заключения в установленный срок договора аренды он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Ознакомиться с проектом договора аренды земельного участка, документами на земельный участок, а также получить информацию об условиях проведения аукциона можно по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8:00ч до 17:00ч, перерыв с 13:00ч по 14:00ч (время московское) в администрации муниципального образования «Вельское», по адресу: Архангельская область, Вельский район, г.Вельск, ул.Советская, д.33 (каб. № 6), телефон для справок: 6-14-84.

Приложение №1: Форма заявки на участие в аукционе с описью документов.

Приложение №2: Проект договора аренды земельного участка.  
**Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов**

#### ПРОТОКОЛ

#### рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже земельных участков (извещение № 310818/0446290/02)

город Вельск

Архангельская область от 28.09.2018 года

Аукционная комиссия администрации муниципального образования «Вельское» провела процедуру рассмотрения поданных заявок на участие в аукционе в 11.00 часов 28 сентября 2018 года по адресу: Архангельская область, Вельский район, г.Вельск, ул.Советская, д.33, кабинет №10.

Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией в следующем составе:

Председатель комиссии:

Селищева Галина Владимировна, заместитель главы администрации муниципального образования «Вельское» по вопросам финансов и экономики.

Члены комиссии:

Подобаева Татьяна Григорьевна, консультант правового отдела администрации муниципального образования «Вельское»;

Горбунов Владимир Игоревич, председатель Совета депутатов муниципального образования «Вельское».

Секретарь комиссии:

Добш Николай Иванович, ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Вельское».

Присутствуют: 4 (Четыре) членов комиссии из 7 (Семи).

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Организатор торгов: Администрация муниципального образования «Вельское», 165 150, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, улица Советская, дом 33, тел.: 8 (81836) 6-00-82, 6-14-84, адрес электронной почты: org\_adm@mail.ru.

Предмет аукциона: продажа земельного участка являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Вельское»:

Лот №1: Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования «Вельское», площадью 378 кв.м. с кадастровым номером 29:01:190150:479 (категория земель – земли населенных пунктов), адрес (описание местоположения): Архангельская область, Вельский район, г.Вельск, ул. Карла Маркса, у дома 89, разрешенное использование: парковки перед объектами культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования.

Начальная цена продажи земельного участка – 224 104,86 рублей (Без НДС).

Основание для проведения торгов: распоряжение администрации муниципального образования «Вельское» от «29» августа 2018 года № 539-р.

Информационное сообщение (извещение) о проведении аукциона по продаже земельного участка опубликовано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации по торгам - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования «Вельское» а так же в газете «Наш Вельск».

До окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по 27 сентября 2018 года до 17:00 часов включительно в Администрацию муниципального образования «Вельское» по Лоту №1 была подана 1 (Одна) заявка на участие в аукционе, сведения о заявителе указаны в таблице:

№ п/п	Регистрационный Номер заявки	Дата поступления заявки	Время Поступления заявки	Сумма задатка, руб.	Ф.И.О. заявителя	Отметка о признании заявителя участником аукциона / о признании заявителя не допущенным к участию
1	1	24.09.2018 г	16 часов 35 минут	44 820,97 рубля	Кудрявцев Владимир Федорович	Признать участником аукциона

Комиссия рассмотрела представленную единственную заявку на участие в аукционе по продаже земельного участка являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Вельское» на соответствие требованиям действующего законодательства и указанным условиям в извещении о проведении аукциона, условиям аукциона, и приняла следующее решение:

1) Признать единственную заявку на участие в аукционе и заявителя, подавшего указанную заявку Кудрявцева Владимира Федоровича, соответствующими всем требованиям законодательства, указанным в извещении о проведении аукциона, условиям аукциона.

2) Признать аукцион несостоявшимся, в связи с единственным участником.

3) Организатору аукциона в течении 10 дней со дня подписания

настоящего протокола направить Кудрявцеву Владимиру Федоровичу три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка с установленной ценой продажи, равной начальной цене предмета аукциона - 224 104,86 рублей (Без НДС).

Подписи комиссии:

\_\_\_\_\_  
**Г.В. Селищева**  
 \_\_\_\_\_  
**Т.Г. Подобаева**  
 \_\_\_\_\_  
**В.И. Горбунов**  
 \_\_\_\_\_  
**Н.И. Добш**

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования «Вельское»

Д.В. Ежов

«05» октября 2018 года

### АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Вельское»  
2018 год

### СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Состав документации
1	Общие положения
2	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки
3	Срок и порядок внесения платы за право на заключение договора
4	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
5	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
6	Место, дата и время, порядок проведения аукциона
7	Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»)
8	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
9	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка
10	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на право размещения нестационарного торгового объекта
11	Информация о сроках начала осуществления деятельности
12	Срок действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта
<b>Приложения</b>	
1	Заявка на участие в аукционе (Приложение №1)
2	Уведомление об отзыве заявки (Приложение №2)
3	Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (Приложение №3)
4	Форма запроса о разъяснении документации (Приложение №4)

### 1. Общие положения

1.1. Документация об организации и проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Вельское» (далее – аукцион) разработана на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- постановления министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09.03.2011 № 1-п «Об

утверждении порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

– Устава муниципального образования «Вельское»;

– Порядка размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Вельское», утвержденно-го решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» № 308 от 21.06.16 г. (с изменениями) «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Вельское».

В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия:

Схема – совокупность систематизированных материалов в форме текста, таблиц, графических схем размещения нестационарных торговых объектов на электронном и бумажном носителях, которая отражает количественные и качественные показатели сети нестационарных торговых объектов и параметры их использования;

Нестационарный торговый объект – объект для осуществления торговой деятельности, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

Специализация нестационарного торгового объекта – торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляют товары одной группы.

К нестационарным торговым объектам, включаемым в Схему, относятся:

1) павильон – временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

2) киоск – временное сооружение, оснащенное торговым оборудованием, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

3) палатка – легко возводимая сборно-разборная временная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади, которой размещен товарный запас на один день торговли;

4) торговый лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади, которой размещен товарный запас на один день торговли;

5) иные нестационарные торговые объекты.

Настоящая документация определяет порядок проведения аукциона, порядок оформления прав на участие в аукционе, порядок проведения аукциона, правоспособность претендента, а также порядок оформления результатов аукциона. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок. Начальная цена определяется в соответствии Приложением №3 Порядка организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» № 308 от 21.06.16 г. (с изменениями) «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Вельское».

Организатор аукциона – администрация муниципального образования «Вельское»

Организатор аукциона	Администрация муниципального образования «Вельское»
Тип объекта	Автолавка
Место размещения	город Вельск, Дзержинского ул., между д.82 (школа №4) и 86 б
Площадь, кв. м.	8 кв.м
Специализация	Продукция общественного питания
Срок размещения объекта	Круглогодично
Начальная цена права на заключение договора, руб.	53396,35
Место, дата и время проведения аукциона	Архангельская область, г. Вельск, ул. Советская, д.33, каб.10, 09 ноября 2018г в 11.00
Порядок предоставления аукционной документации	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде)
Адрес сайта, на котором размещена аукционная документация	Сайт МО « Вельское», мо-вельское. рф
Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка	10 679,27 руб. Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 06.11.2018года РЕКВИЗИТЫ:
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Вельское» л/с 05243002140), ИНН 2907010999; КПП 290701001; БИК 041117001; ОГРН 1052907034762; ОКПО 51772951; Код ОКТМО 11605101; ОКВЭД 75.11.31. Счет №40302810900003000118, Отделение г.Архангельск	
Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право размещения НТО по лоту №	
Шаг аукциона - 5% начальной цены	2 669,82руб.
Срок заключения договора после проведения аукциона	Победитель аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией муниципального образования «Вельское» в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола.
Срок, в течение которого победитель обязан внести плату за право заключения договора	Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения	Не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано организатором аукциона в течение трех дней в средствах массовой информации
Особые требования	При эксплуатации объекта не допускается использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время.
Работы по благоустройству прилегающей территории к нестационарному объекту	

Лот №2	
Организатор аукциона	Администрация муниципального образования «Вельское»
Тип объекта	Палатка 1
Место размещения	Перекресток улиц Октябрьская и Гагарина у д.44
Площадь, кв. м.	6 кв.м
Специализация	Продовольственные товары (овощи, фрукты, бахчевые)
Срок размещения объекта	С 01 июня по 31 октября
Начальная цена права на заключение договора, руб.	14961,17

Место, дата и время проведения аукциона	Архангельская область, г. Вельск, ул. Советская, д.33, каб.10, 09 ноября 2018г в 11.00
Порядок предоставления аукционной документации	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде)
адрес сайта, на котором размещена аукционная документация	Сайт МО « Вельское», мо-вельское. рф
Размер задатка (20%), срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка	2992,23 руб. Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 06.11.2018года РЕКВИЗИТЫ:
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Вельское» л/с 05243002140), ИНН 2907010999; КПП 290701001; БИК 041117001; ОГРН 1052907034762; ОКПО 51772951; Код ОКТМО 11605101; ОКВЭД 75.11.31. Счет №40302810900003000118, Отделение г.Архангельск	
Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право размещения НТО по лоту №	
Шаг аукциона- 5% начальной цены	748,06руб.
Срок заключения договора после проведения аукциона	Победитель аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией муниципального образования «Вельское» в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола.
Срок, в течение которого победитель обязан внести плату за право заключения договора	Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения	Не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано организатором аукциона в течение трех дней в средствах массовой информации
Особые требования	При эксплуатации объекта не допускается использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время.
Работы по благоустройству прилегающей территории к нестационарному объекту	
<b>Лот №3</b>	
Организатор аукциона	Администрация муниципального образования «Вельское»
Тип объекта	Автолавка
Место размещения	Перекресток улиц Октябрьская и Гагарина у д.44
Площадь, кв. м.	30 кв.м
Специализация	Продовольственные товары (овощи, фрукты, бахчевые)
Срок размещения объекта	С 01 июня по 31 октября
Начальная цена права на заключение договора, руб.	5672,78
Место, дата и время проведения аукциона	Архангельская область, г. Вельск, ул. Советская, д.33, каб.10, 09 ноября 2018г в 11.00
Порядок предоставления аукционной документации	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде)

адрес сайта, на котором размещена аукционная документация	Сайт МО « Вельское», мо-вельское. рф
Размер задатка (20%), срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка	1134,56 руб. Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 06.11.2018года РЕКВИЗИТЫ:
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Вельское» л/с 05243002140), ИНН 2907010999; КПП 290701001; БИК 041117001; ОГРН 1052907034762; ОКПО 51772951; Код ОКТМО 11605101; ОКВЭД 75.11.31. Счет №40302810900003000118, Отделение г.Архангельск	
Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право размещения НТО по лоту №	
Шаг аукциона- 5% начальной цены	283,64руб.
Срок заключения договора после проведения аукциона	Победитель аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией муниципального образования «Вельское» в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола.
Срок, в течение которого победитель обязан внести плату за право заключения договора	Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения	Не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано организатором аукциона в течение трех дней в средствах массовой информации
Особые требования	При эксплуатации объекта не допускается использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время.
Работы по благоустройству прилегающей территории к нестационарному объекту	
<b>Лот №4</b>	
Организатор аукциона	Администрация муниципального образования «Вельское»
Тип объекта	Палатка
Место размещения	г.Вельск, ул.Конева, дом 28А (прилегающая территория к Вельской ЦРБ)
Площадь, кв. м.	6 кв.м
Специализация	Продовольственные товары (овощи, фрукты, бахчевые)
Срок размещения объекта	С 01 июня по 31 октября
Начальная цена права на заключение договора, руб.	10445,25
Место, дата и время проведения аукциона	Архангельская область, г. Вельск, ул. Советская, д.33, каб.10, 09 ноября 2018г в 11.00
Порядок предоставления аукционной документации	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде)
адрес сайта, на котором размещена аукционная документация	Сайт МО « Вельское», мо-вельское. рф
Размер задатка (20%), срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка	2089,05 руб. Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 06.11.2018года РЕКВИЗИТЫ:



УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Вельское» л/с 05243002140), ИНН 2907010999; КПП 290701001; БИК 041117001; ОГРН 1052907034762; ОКПО 51772951; Код ОКТМО 11605101; ОКВЭД 75.11.31. Счет №40302810900003000118, Отделение г.Архангельск	
Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право размещения НТО по лоту №	
Шаг аукциона - 5% начальной цены	522,26руб.
Срок заключения договора после проведения аукциона	Победитель аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией муниципального образования «Вельское» в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола.
Срок, в течение которого победитель обязан внести плату за право заключения договора	Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения	Не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано организатором аукциона в течение трех дней в средствах массовой информации
Особые требования	При эксплуатации объекта не допускается использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время.
Работы по благоустройству прилегающей территории к нестационарному объекту	
<b>Лот №5</b>	
Организатор аукциона	Администрация муниципального образования «Вельское»
Тип объекта	Киоск
Место размещения	г.Вельск, ул.Конева, дом 28А (прилегающая территория к Вельской ЦРБ)
Площадь, кв. м.	6 кв.м
Специализация	Продукция общественного питания
Срок размещения объекта	С 01 июня по 31 октября
Начальная цена права на заключение договора, руб.	20764,26
Место, дата и время проведения аукциона	Архангельская область, г. Вельск, ул. Советская, д.33, каб.10, 09 ноября 2018г в 11.00
Порядок предоставления аукционной документации	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде)
адрес сайта, на котором размещена аукционная документация	Сайт МО « Вельское», мо-вельское. рф
Размер задатка (20%), срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка	4152,85 руб. Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 06.11.2018года РЕКВИЗИТЫ:
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Вельское» л/с 05243002140), ИНН 2907010999; КПП 290701001; БИК 041117001; ОГРН 1052907034762; ОКПО 51772951; Код ОКТМО 11605101; ОКВЭД 75.11.31. Счет №40302810900003000118, Отделение г.Архангельск	

Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право размещения НТО по лоту №	
Шаг аукциона - 5% начальной цены	1038,21руб.
Срок заключения договора после проведения аукциона	Победитель аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией муниципального образования «Вельское» в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола.
Срок, в течение которого победитель обязан внести плату за право заключения договора	Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения	Не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано организатором аукциона в течение трех дней в средствах массовой информации
Особые требования	При эксплуатации объекта не допускается использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время.
Работы по благоустройству прилегающей территории к нестационарному объекту	
<b>Лот №6</b>	
Организатор аукциона	Администрация муниципального образования «Вельское»
Тип объекта	Павильон
Место размещения	г.Вельск, ул.1Мая, дом 6А, павильон «Оникс»
Площадь, кв. м.	21,6 кв.м
Специализация	Молочная, мясная продукция
Срок размещения объекта	Круглогодично
Начальная цена права на заключение договора, руб.	103394,08
Место, дата и время проведения аукциона	Архангельская область, г. Вельск, ул. Советская, д.33, каб.10, 09 ноября 2018г в 11.00
Порядок предоставления аукционной документации	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде)
адрес сайта, на котором размещена аукционная документация	Сайт МО « Вельское», мо-вельское. рф
Размер задатка (20%), срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка	20678,82 руб. Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 06.11.2018года РЕКВИЗИТЫ:
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Вельское» л/с 05243002140), ИНН 2907010999; КПП 290701001; БИК 041117001; ОГРН 1052907034762; ОКПО 51772951; Код ОКТМО 11605101; ОКВЭД 75.11.31. Счет № 40302810900003000118, Отделение г. Архангельск	
Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право размещения НТО по лоту №	
Шаг аукциона - 5% начальной цены	5169,70руб.

Срок заключения договора после проведения аукциона	Победитель аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией муниципального образования «Вельское» в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола.
Срок, в течение которого победитель обязан внести плату за право заключения договора	Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения	Не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано организатором аукциона в течение трех дней в средствах массовой информации
Особые требования	При эксплуатации объекта не допускается использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время.
Работы по благоустройству прилегающей территории к нестационарному объекту	
<b>Лот №7</b>	
Организатор аукциона	Администрация муниципального образования «Вельское»
Тип объекта	Тонар
Место размещения	г.Вельск, ул. Дзержинского, дом 50, во дворе
Площадь, кв. м.	6 кв.м
Специализация	Продукция общественного питания (уличный фастфуд)
Срок размещения объекта	Круглогодично
Начальная цена права на заключение договора, руб.	57050,26
Место, дата и время проведения аукциона	Архангельская область, г. Вельск, ул. Советская, д.33, каб.10, 09 ноября 2018г в 11.00
Порядок предоставления аукционной документации	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде)
адрес сайта, на котором размещена аукционная документация	Сайт МО « Вельское», мо-вельское. рф
Размер задатка (20%), срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка	11410,05 руб. Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 06.11.2018года РЕКВИЗИТЫ:
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Вельское» л/с 05243002140), ИНН 2907010999; КПП 290701001; БИК 041117001; ОГРН 1052907034762; ОКПО 51772951; Код ОКТМО 11605101; ОКВЭД 75.11.31. Счет №40302810900003000118, Отделение г.Архангельск	
Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право размещения НТО по лоту №	
Шаг аукциона - 5% начальной цены	2852,51руб.
Срок заключения договора после проведения аукциона	Победитель аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией муниципального образования «Вельское» в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола.

Срок, в течение которого победитель обязан внести плату за право заключения договора	Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения	Не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано организатором аукциона в течение трех дней в средствах массовой информации
Особые требования	При эксплуатации объекта не допускается использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время.
Работы по благоустройству прилегающей территории к нестационарному объекту	
<b>Лот №8</b>	
Организатор аукциона	Администрация муниципального образования «Вельское»
Тип объекта	Киоск (остановка)
Место размещения	г.Вельск, ул. 1Мая остановка общественного транспорта возле отделения Сбербанка
Площадь, кв. м.	12 кв.м
Специализация	Продукция общественного питания (уличный фастфуд)
Срок размещения объекта	Круглогодично
Начальная цена права на заключение договора, руб.	75761,45
Место, дата и время проведения аукциона	Архангельская область, г. Вельск, ул. Советская, д.33, каб.10, 09 ноября 2018г в 11.00
Порядок предоставления аукционной документации	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде)
адрес сайта, на котором размещена аукционная документация	Сайт МО « Вельское», мо-вельское. рф
Размер задатка (20%), срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка	15152,29 руб. Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 06.11.2018года РЕКВИЗИТЫ:
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Вельское» л/с 05243002140), ИНН 2907010999; КПП 290701001; БИК 041117001; ОГРН 1052907034762; ОКПО 51772951; Код ОКТМО 11605101; ОКВЭД 75.11.31. Счет №40302810900003000118, Отделение г.Архангельск	
Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право размещения НТО по лоту №	
Шаг аукциона - 5% начальной цены	3788,07руб.
Срок заключения договора после проведения аукциона	Победитель аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией муниципального образования «Вельское» в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола.
Срок, в течение которого победитель обязан внести плату за право заключения договора	Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения	Не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано организатором аукциона в течение трех дней в средствах массовой информации
Особые требования	При эксплуатации объекта не допускается использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время.
Работы по благоустройству прилегающей территории к нестационарному объекту	
<b>Лот №9</b>	
Организатор аукциона	Администрация муниципального образования «Вельское»
Тип объекта	Палатка 2
Место размещения	Перекресток улиц Октябрьская и Гагарина у д.44
Площадь, кв. м.	6 кв.м
Специализация	Продовольственные товары (овощи, фрукты, бахчевые)
Срок размещения объекта	С 01 июня по 31 октября
Начальная цена права на заключение договора, руб.	14961,17
Место, дата и время проведения аукциона	Архангельская область, г. Вельск, ул. Советская, д.33, каб.10, 09 ноября 2018г в 11.00
Порядок предоставления аукционной документации	Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде)
адрес сайта, на котором размещена аукционная документация	Сайт МО « Вельское», мо-вельское. рф
Размер задатка (20%), срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка	2992,23 руб. Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 06.11.2018года РЕКВИЗИТЫ:
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Вельское» л/с 05243002140), ИНН 2907010999; КПП 290701001; БИК 041117001; ОГРН 1052907034762; ОКПО 51772951; Код ОКТМО 11605101; ОКВЭД 75.11.31. Счет №40302810900003000118, Отделение г.Архангельск	
Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право размещения НТО по лоту №	
Шаг аукциона- 5% начальной цены	748,06руб.
Срок заключения договора после проведения аукциона	Победитель аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией муниципального образования «Вельское» в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола.
Срок, в течение которого победитель обязан внести плату за право заключения договора	Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения	Не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано организатором аукциона в течение трех дней в средствах массовой информации

Особые требования	При эксплуатации объекта не допускается использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время.
Работы по благоустройству прилегающей территории к нестационарному объекту	

**2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки**

2.1. Заявка (приложение 1 к аукционной документации) и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные аукционной документацией в открытой форме.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения о претенденте: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), реквизиты счета для возврата задатка, номер контактного телефона.

Заявка должна быть подписана претендентом либо его представителем, уполномоченным действовать от имени претендента.

К заявке прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц: полученная, не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении аукциона, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- для индивидуальных предпринимателей: полученная, не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении аукциона, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, нотариально заверенная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 дней до даты публикации извещения о проведении аукциона;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка в установленном размере на указанный в аукционной документации лицевой счет организатора аукциона.

Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

**2.2. Требования к оформлению описи представляемых документов:**

Заявка должна включать опись входящих в нее документов по следующей форме:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Опись должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем.

2.3. Непредставление полного комплекта документов, указанных в настоящем разделе, или представление их с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

2.4. Форма запроса о разъяснении документации произвольная.

3. Срок и порядок внесения платы за право на заключение договора

В течение 5 (пяти) банковских дней после подписания протокола об итогах аукциона, победитель аукциона обязан на счет администрации муниципального образования «Вельское» внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка):

Реквизиты для внесения платы за право на заключение договора:

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Вельское») на р/счёт 40101810500000010003 в Отделение Архангельск г. Архангельск, ИНН 2907010999, БИК 041117001, КПП 290701001, ОКТМО 11605101, ОГРН 1052907034762,

**КБК - 78611302995130000130**

Назначение платежа: «Плата за право заключения договора на размещение нестационарного объекта по лоту №\_\_\_ (ФИО \_\_\_\_\_)».

#### **4. Порядок, место, дата, время начала и окончания приема заявок, инструкция по заполнению**

**4.1. Прием заявок для участия в аукционе будет осуществляться с «08» октября 2018 года по «06» ноября 2018 года включительно ежедневно, по рабочим дням, с 08:00 ч. до 17:00 перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч., кроме субботы и воскресенья по адресу: 165150, Архангельская обл., г. Вельск ул. Советская, д. 33, каб. 6. В это же время и по указанному адресу претенденты могут ознакомиться с дополнительной информацией и аукционной документацией.**

5. Порядок и срок отзыва заявок

5.1. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок, в письменной форме уведомив организатора аукциона (приложение 2 к аукционной документации).

6. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

**6.1. Аукцион состоится «09» ноября 2018 года в 11 ч. 00 мин. по местному времени по адресу: Архангельская область, г. Вельск, ул. Советская, д. 33, каб. 10.**

6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии по размещению нестационарных объектов на территории муниципального образования «Вельское» (далее – комиссия).

6.3. Перед началом аукциона участники проходят предварительную регистрацию. При регистрации участник обязан предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника.

6.4. Участникам выдаются пронумерованные карточки участника аукциона.

6.5. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

6.6. «Шаг аукциона» указывается в извещении.

6.7. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

6.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.8.1. Аукцион ведет аукционист.

6.8.2. При проведении аукциона вправе присутствовать все участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленные доверенности, а также с разрешения организатора аукциона представители средств массовой информации;

6.8.3. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены продажи, «шага аукциона»;

6.8.4. После объявления начала аукциона и оглашения начальной цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

6.8.5. Предложения на повышение цены могут вноситься участниками в произвольном порядке или по очереди;

6.8.6. После трехкратного объявления текущей цены ни один из участников не предложил более высокой цены (не поднял карточку), аукцион завершается.

6.9. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену лота, на которой завершился аукцион.

6.10. По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем, номер карточки победителя аукциона, номер карточки участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

6.11. Резюльтаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в котором в обязательном порядке указывается:

– перечень претендентов, признанных участниками аукциона и получивших допуск к участию в аукционе;

– победитель аукциона;

– цена аукциона, предложенная победителем;

– участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

6.12. Победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене аукциона, обязаны по завершении аукциона по лоту подписать протокол в день проведения аукциона.

Протокол составляется в трех экземплярах, подписывается членами комиссии, победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, выдается по одному экземпляру организатору аукциона, победителю аукциона и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

6.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с мо-

мента истечения срока заключения договора, указанного в извещении о проведении аукциона, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, под расписку, по телефону, электронной почте, и вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе, проект договора.

6.14. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение договора по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся.

6.15. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

6.16. Протокол об итогах аукциона хранится у организатора аукциона не менее 5 лет.

7. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»)

7.1. «Шаг аукциона», а именно минимальный коэффициент повышения начальной (минимальной) цены аукциона (лота), предлагаемый участником аукциона, составляет 5% (пять процентов) от начальной (минимальной) цены аукциона (лота).

8. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

**8.1. Дата, время и место рассмотрения заявок – «07» ноября 2018 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Архангельская обл., г. Вельск, ул. Советская, д. 33, каб. 10.**

9. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка

9.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка (пункт 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Задаток вносится по следующим реквизитам:

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Вельское» л/с 05243002140), ИНН 2907010999; КПП 290701001; БИК 041117001; ОГРН 1052907034762; ОКПО 51772951; Код ОКТМО 11605101; ОК-ВЭД 75.11.31. Счет №40302810900003000118, Отделение г.Архангельск

Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право размещения НТО по лоту №\_\_\_

9.2. Внесение задатка подтверждается платежным документом, копия или оригинал которого прикладываются к заявке на участие в аукционе.

9.3. Сумма задатка, внесенного лицом, с которым по результатам аукциона заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитывается в счет платы за право заключения указанного договора.

9.4. Задаток возвращается в следующих случаях:

- участнику, который отозвал заявку на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за семь дней до даты проведения аукциона;

- участнику аукциона, не выигравшему аукцион по лотам, в течение десяти банковских дней после предъявления заявления с указанием реквизитов счета участника аукциона в адрес администрации муниципального образования «Вельское».

9.5. Задаток не возвращается:

- участнику, который внес задаток, но не участвовал в аукционе;

- победителю аукциона, который уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, оплаты полной стоимости приобретенного права размещения нестационарного торгового объекта, заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

**10. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на право размещения нестационарного торгового объекта**

10.1. Победителем аукциона в срок не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола и при условии полной оплаты приобретенного права, что подтверждается копией платежного поручения (квитанции) заключается договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией муниципального образования «Вельское»

10.2. В случае невнесения платы за право заключения данного договора либо отказа от подписания победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, договора в течение пяти календарных дней после получения проекта договора независимо от причин, по которым внесение платы не было произведено, а данный договор не был подписан, победитель аукциона, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, утрачивает право на заключение данного договора.

10.3. Победитель аукциона, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, вправе приступить к размещению нестационарного торгового объекта после заключения договора.

11. Информации о сроках начала осуществления деятельности

11.1. Дата начала осуществления деятельности – « » \_\_\_\_\_ 2018 года.

12. Срок действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта 3года.

12.1.Срок действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта указывается в информации о лоте аукциона.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 429 от 8 октября 2018 года

г. Вельск

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Вельское» от 18 апреля 2018 № 181 «О внесении изменений в административный регламент, утверждённый постановлением от 29 июня 2017 № 235 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории муниципальной образования «Вельское».**

В соответствии с частью 3 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Вельское», руководствуясь протестом Прокуратуры Вельского района от 29.09.2018 №22-01-2018 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации МО «Вельское» от 18 апреля 2018 года №181 «О внесении изменений в административный регламент, утверждённый постановлением от 29 июня 2017 года № 235 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Вельское» следующие изменения:

1.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Вельское»;

1.2. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Вельское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Вельское» по городскому хозяйству и градостроительству Цыпнятова И.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 430 от 8 октября 2018 года

г. Вельск

**О внесении изменений в административный регламент, утверждённый постановлением администрации МО «Вельское» от 29 июня 2017 года № 235 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования Вельское»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», статьями 34 и 37 Устава МО «Вельское», руководствуясь протестом Прокуратуры Вельского района от 29.09.2018 № 22-01-2018, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Вельское», утверждённого постановлением администрации МО «Вельское» от 29 июня 2017 года №235 (в редакции постановлений от 17.08.2017 № 337, от 15.12.2017 № 486 и от 18.04.2018 № 181), следующие изменения:

1.1. абзац 2 пункта 51 изложить в следующей редакции:

«Положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» применяются к порядку подачи и рассмотрения жалоб в части, не противоречащей положениям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. абзац 1 пункта 57 дополнить словами:

«не позднее дня, следующего за днем принятия решения.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному

опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Вельское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Вельское» по городскому хозяйству и градостроительству Цыпнятова И.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

**Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением

главы МО «Вельское»

от 29 июня 2017 года № 235

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Вельское»

(в редакции постановлений администрации МО «Вельское» от 17.08.2017 № 337, от 15.12.2017 № 486, от 18.04.2018 №181, от 08.10.2018 № 430).

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Вельское» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Вельское» в лице Отдела градостроительства и архитектуры администрации МО «Вельское» (далее – Отдел) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) рассмотрение вопроса о выдаче градостроительного плана земельного участка;
  - 3) выдача (направление) результата муниципальной услуги.
3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

#### 1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются: физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) представитель гражданина при предоставлении доверенности, подписанной гражданином и оформленной надлежащим образом;
- 2) законный представитель гражданина (если последний не полностью дееспособен) при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя;
- 3) руководитель организации при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;

4) представитель организации при предоставлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации.

5) в случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

### 1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону; по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях администрации МО «Вельское» (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ) (в редакции постановления от 18.04.2018 №181).

7. При информировании по телефону, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
  - контактные данные Отдела (г.Вельск, ул.Советская, д.33, телефон 6-17-33);
  - график работы Отдела с заявителями: каждый четверг 9:00-10:00
  - сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) Отдела, а также его должностных лиц (муниципальных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации МО «Вельское», указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
- график работы администрации «Вельское» с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации МО «Вельское», а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп (в редакции постановления от 18.04.2018 №181).

9. В помещениях администрации МО «Вельско» (на информационных стендах) размещается информация, указанная в абзацах втором – седьмом пункта 8 настоящего административного регламента (в редакции постановления от 18.04.2018 №181).

10. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Вельское».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительных планов земельных участков».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Вельское» в лице Отдела градостроительства и архитектуры администрации МО «Вельское».

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;  
Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее – ГрК РФ);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в редакции постановления от 18.04.2018 №181);

постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставле-

ние в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (изменено постановлением от 17.08.2017г. № 337);

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана и порядка ее заполнения» (в редакции постановления от 18.04.2018 №181).

решение 12 очередной сессии Совета депутатов МО «Вельское» четвертого созыва от 17 октября 2017 года №96 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальному образованию «Вельское» (в редакции постановления от 18.04.2018 №181).

## **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее также – запрос заявителя).

15. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении соответствующего земельного участка;

2) топографическую съемку с нанесением сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных на земельном участке (при наличии таковых);

3) технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, администрация МО «Вельское» должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Документ, предусмотренный пунктом 14 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

18. Документ, предусмотренный пунктом 14 настоящего административного регламента, представляется в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый.

19. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – \*.pdf (один чертеж – один файл);

иные изображения, – \*.pdf, \*.gif, \*.jpg, \*.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

20. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются:

заявителем лично в администрацию МО «Вельское», МФЦ;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию МО «Вельское»;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

## **2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 17 – 19 настоящего административного регламента).

3) заявитель представил документы в неуполномоченную местную администрацию.

## **2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче градостроительного плана земельного участка – до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – до 20 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 20 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.



#### **2.4. Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги**

25. Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка отсутствуют (в редакции постановления от 18.04.2018 №181).

#### **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

#### **2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги**

27. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача градостроительного плана земельного участка;

#### **2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

28. Помещения администрации МО «Вельское», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации МО «Вельское».

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной абзацами вторым – седьмым пункта 8 настоящего административного регламента.

Помещения администрации МО «Вельское», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

#### **2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

29. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с местной администрацией в электронной форме через Архан-

гельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

30. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) местной администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих местной администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

31. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией МО «Вельское» запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации МО «Вельское», ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 21 настоящего административного регламента).

32. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации МО «Вельское», ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента, перечень документов, оформление и (или) способ

представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается [наименование должности уполномоченного должностного лица] и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в местную администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – шестым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации МО «Вельское», ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его ответственному исполнителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации МО «Вельское», ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

### 3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче градостроительного плана земельного участка.

34. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

35. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

36. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель:

направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении соответствующего земельного участка. Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией МО «Вельское» через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую регио-

нальную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом;

на основе информации, имеющейся в администрации МО «Вельское», обеспечивает подготовку топографической съемки с нанесением сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных на земельном участке (при наличии таковых);

запросы о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

37. (исключен постановлением от 18.04.2018 №181)

38. Ответственный исполнитель:

обеспечивает согласование и подписание чертежа градостроительного плана земельного участка в подразделениях (у муниципальных служащих) администрации МО «Вельское», уполномоченных в соответствующих сферах муниципального управления;

заполняет форму градостроительного плана земельного участка.

(в редакции постановления от 18.04.2018 №181).

39. Градостроительный план земельного участка подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента (в редакции постановления от 18.04.2018 №181).

### 3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

41. Муниципальный служащий администрации МО «Вельское», ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию МО «Вельское», посредством почтового отправления или по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

42. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию МО «Вельское» одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

#### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

43. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой МО «Вельское» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации МО «Вельское» административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих органа, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги (в редакции постановления от 18.04.2018 №181).

44. Обязанности муниципальных служащих органа по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

45. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)**

(в редакции постановления от 18.04.2018 №181)

46. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными

правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ муниципального служащего администрации МО «Вельское» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

47. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, заявитель может обратиться в антимонопольный орган с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) администрации МО «Вельское», а также ее должностных лиц, муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

48. Жалобы, указанные в пункте 46 настоящего административного регламента:

1) Жалобы, указанные в пункте 46 настоящего административного регламента, подаются на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации МО «Вельское»;

2) на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подается непосредственно руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляется для рассмотрения в Министерство связи и информационных технологий Архангельской области» (в редакции постановления от 18.04.2018 №181).

49. Жалобы, указанные в пункте 46 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию МО «Вельское»;

направляются почтовым отправлением в администрацию МО «Вельское»;

направляются по электронной почте в администрацию МО «Вельское»;

направляются через МФЦ;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в пункте 46 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

50. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование администрации МО «Вельское», фамилия и инициалы должностного лица, муниципального служащего администрации МО «Вельское», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица

либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, муниципального служащего администрации МО «Вельское»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации МО «Вельское», должностного лица, муниципального служащего администрации МО «Вельское». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

51. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» применяются к порядку подачи и рассмотрения жалоб в части, не противоречащей положениям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (в редакции постановления от 08.10.2018 № 430).

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 48 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

52. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

53. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 46 настоящего административного регламента, – 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

54. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией МО «Вельское» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

55. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рас-

смотрения жалобы, который содержит:

наименование администрации, а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) администрации МО «Вельское», должностного лица, муниципального служащего администрации МО «Вельское»; фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы – срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

56. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

57. Ответы и уведомления, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения (в редакции постановления от 08.10.2018 № 430):

почтовым отправлением – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 51 настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю; по электронной почте – если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился с жалобой через указанные порталы;

через МФЦ – если заявитель обратился с жалобой через МФЦ;

через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 49 настоящего административного регламента;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в жалобе.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.